Das Institut für Medizinische Mikrobiologie der Universität Zürich ist in den Bereichen Lehre, Forschung und Diagnostik tätig.

Zur Verstärkung unseres Empfangsteams suchen wir ab dem **1. Mai 2027** eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit.

Mitarbeiter:in für den Empfang (60 - 70%)

Ihre Arbeitszeiten
Die Stelle umfasst feste Einsätze von Montag bis Freitagvormittag sowie mittwochs ganztags. Zudem erwarten wir Ihre Bereitschaft zur gegenseitigen Vertretung im Urlaubs- und Krankheitsfall im Empfangsteam.

Ihr Aufgabengebiet
Als erste Anlaufstelle unseres Instituts sorgen Sie für einen freundlichen und professionellen Empfang unserer Besucher:innen und für eine zuverlässige Betreuung der Telefonzentrale.

- Sie empfangen Besucher:innen und bedienen die Telefonzentrale.
- Sie kümmern sich um die Postverteilung sowie den Versand von Untersuchungsberichten und Rechnungen.
- Sie verwalten die Materialausgabe, behalten die Lagerbestände im Blick und sorgen für rechtzeitige Nachbestellungen von Probengefässen, Büromaterial und weiteren Verbrauchsmaterialien.
- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben und tragen so zu einem reibungslosen Tagesablauf bei.

Ihr Profil
Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig, serviceorientiert und denken mit. Sie bringen sich aktiv ins Team ein und haben Humor. Auch in einem lebhaften Arbeitsumfeld behalten Sie den Überblick und begegnen unterschiedlichen Anspruchsgruppen freundlich und professionell.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet, vorzugsweise im medizinischen Umfeld.
- Sie kommunizieren mündlich und schriftlich sehr gut auf Deutsch und verfügen über gute Englischkenntnisse.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe.

Wir bieten
Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden universitären Umfeld an der Schnittstelle von Diagnostik, Forschung und Lehre. Sie erwartet ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Zürich sowie ein eingespieltes und kollegiales Team. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den kantonalen Bestimmungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die Sie bitte per E-Mail an: imm@imm.uzh.ch **senden.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Ramona Keil, Leiterin des Empfangs, gerne zur Verfügung (Telefon 044 634 27 03).

Gloriastrasse 28/30, CH-8006 Zürich, Telefon +41 44 634 27 00, www.imm.uzh.ch